

Số: /KH- MTB

Mỹ Tú, ngày 07 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH HỌP THÁNG 11/2025
Báo cáo tình hình hoạt động tháng 10/2025 và
phương hướng công tác tháng 11/2025

Thực hiện kế hoạch số 84/KH-MTB ngày 22/9/2025 về phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ năm học 2025-2026. Nay trường tiểu học Mỹ Tú B báo cáo kết quả công tác tháng 10 năm 2025 và triển khai kế hoạch tháng 11 năm 2025, cụ thể như sau:

A. Đánh giá công tác tháng 10/2025

I. Công tác trọng tâm:

1. Kỷ niệm ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930)
2. Tổ chức điều tra phổ cập trong địa bàn quản lý.

II. Hoạt động cụ thể:

1. Công tác tổ chức trong nhà trường

- Tổ chức họp BĐDCMHS (14 giờ, ngày 17/10/2025).
- Thành lập BCD, BTC, BGK các Hội thi, các phong trào vòng trường năm 2025.
- Các bộ phận hoàn thành các kế hoạch đầu năm gửi văn thư cho số và BGH duyệt chậm nhất ngày 17/10/2025.
- Tập huấn, hướng dẫn cho GV cập nhật hồ sơ trên phần mềm, ứng dụng AI trong giảng dạy.
- Tập họp các minh chứng, hoàn thiện báo cáo trường chuẩn Quốc gia.
- Tổ chức tham quan học tập trường đạt chuẩn QG mức độ 2.

2. Hoạt động chuyên môn

- Sinh hoạt theo chủ điểm "Vì sự tiến bộ phụ nữ" (20/10/1930-20/10/2025).
- Triển khai xét chọn giáo viên dự thi GVCN giỏi cấp thành phố (01 GV), GV giỏi vòng trường, kiểm tra dự giờ theo kế hoạch.
- Chọn HS dự thi «Viết chữ đẹp cấp trường», chọn HS dự thi cấp xã.
- GVCN khảo sát chất lượng HS, báo cáo số lượng HS còn đọc chậm, viết chậm, hạn chế về năng lực, phẩm chất nộp về trường ngày 17/10/2025.
- Khối trưởng, GVCN lập kế hoạch phụ đạo HS còn hạn chế về năng lực, phẩm chất.
- Chuyên môn thống nhất cho GVCN việc chấm bài, trả bài, ghi bài vào vở, ghi nhận xét bài làm của HS
- Các khối lớp tiếp tục tiến hành trang trí lớp học, có kế hoạch trang trí hoa kiểng.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tổ khối cần cụ thể hóa các nội dung bài học, tích hợp NDGD vào bài dạy, giáo dục kỹ năng sống cho HS, GD STEM
kế hoạch hoạt động hàng tuần.

- Lập kế hoạch tổ chức thao giảng, hội giảng, tổ chức chuyên đề. *(Các khối đăng ký thời gian thực hiện)*

- BGH, GVCN, GV chuyên thực hiện nghiêm việc dự sinh hoạt dưới cờ.

- GV Thể dục chuẩn bị bài nhạc và HD HS tập thể dục giữa giờ theo nhạc.

3. Hoạt động các đoàn thể:

3.1. Đoàn - Đội:

- TPT đội nghiên cứu đổi mới hình thức, phương pháp sinh hoạt dưới cờ nhằm thu hút sự hứng thú của HS (Gửi kế hoạch sinh hoạt hàng tháng cho BGH duyệt). Sinh hoạt dưới cờ dành thời gian từ 5-7 phút cho BGH, GV dự có ý kiến.

- TPT phối hợp với GVCN tổ chức triển khai tốt các cuộc thi do ngành tổ chức.

- Sinh hoạt HD HS đậu xe đúng nơi qui định và không chạy xe vào giờ giải lao.

- TPT đội tuyên truyền GD ATGT, VSMT, thu gom rác xung quanh trường, hướng dẫn HS sử dụng nhà vệ sinh đảm bảo vệ sinh, an toàn. Thực hiện thùng đựng rác đựng chai nhựa gây quỹ đội.

- TPT chuẩn bị hồ sơ tiến hành đại hội liên chi đội. Phát động các phong trào thi đua phiếu học tốt, cháu ngoan Bác Hồ...

- Phát động các phong trào gây quỹ đội.

3.2. Khuyến học, Chữ thập đỏ:

- Tiếp tục vận động các mạnh thường quân hỗ trợ HS có hoàn cảnh KK đầu năm.

- Tuyên truyền GD HS phòng chống bệnh mùa mưa.

4. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Triển khai kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm 2025-2026.

- Lập kế hoạch kiểm tra, dự giờ đột xuất GV.

5. Công tác phổ cập

- Tổng hợp số phiếu điều tra báo cáo về UBND xã theo quy định.

- GV chuyên PC hoàn thành các biểu mẫu thống kê chuẩn bị xã kiểm tra PC GD năm 2025.

6. Công tác hành chính, văn phòng

6.1. Văn thư:

- Cập nhật thông tin trên các biểu mẫu trong trường

- Cập nhật báo cáo theo quy định của PGD.

5.2. Tài chính Kế toán:

- Cấp lương tháng 9, 10; Truy lĩnh lương mới cho hợp đồng 111 cập nhật sổ sách thủ quỹ.

- Rà soát đề nghị nâng lương trước thời hạn năm 2025.

- Rà soát đối tượng nâng hạng II, hạng III

5.3. Thư viện – Thiết bị:

- Lập kế hoạch cho các lớp đọc sách trên thư viện.
- Thống kê lại tất cả đồ dùng, thiết bị dạy học cho GV sử dụng trên lớp

5.4. Y tế học đường:

- Phối hợp với TPT Đội tuyên truyền phòng bệnh, dịch bệnh, phòng chống đuối nước cho học sinh trong mùa mưa.

- Thực hiện vệ sinh trường lớp không để dịch bệnh lây lan.

5.5. Bảo vệ:

- Quản lý tốt việc người dân, HS trường khác vào trường. Quản lý việc đưa rước HS, không để phụ huynh chạy xe vào trường.

- Kiểm kê tài sản và tham mưu với BGH sửa chữa CSVC hư hỏng.

5.6. Phục vụ:

Phối hợp tốt với TPT đội, GVCN phân công trực thực hiện tốt công tác VS sân trường, dọn dẹp khu hành chính và nhà vệ sinh (Thường xuyên tẩy nhà vệ sinh).

6. Cơ sở vật chất:

- Thường xuyên kiểm tra, bảo quản cơ sở vật chất, tài sản hiện có, không để xảy ra thất thoát nhất là khu hiệu bộ. Có đề xuất về việc sửa chữa, mua sắm CSVC trong trường.

- BV, TPT phối hợp lập kế hoạch sửa chữa các dụng cụ vui chơi của HS.
- GVCN tự bảo quản, sửa chữa CSVC của phòng mình phụ trách, vận động phụ huynh ủng hộ nhằm tăng cường CSVC của lớp (Quạt, màn che, trang trí, cây xanh).

7. Báo cáo, hội họp,

- Đoàn thể, các bộ phận, chuyên môn, văn phòng... hoàn thành báo cáo cuối năm theo quy định.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2025

I. Công tác trọng tâm:

1. Kỷ niệm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11(20/11/1982 -20/11/2025)
2. Tiếp đoàn kiểm tra phổ cập năm 2025.

II. Hoạt động cụ thể:

1. Công tác tổ chức trong nhà trường

- Tổ chức ngày 20/11 có phân công cụ thể từng thành viên. Chuẩn bị:
 - + Lập danh sách mời GV, CNV về hưu dự 20/11.
 - + Quà cho GV CNV về hưu. (Hiếu, Thắm, Hương, Biển, Thủy, Uyên, Mai, Hùng)
 - + Quà cho GV CNV hiện tại.
 - + Tổ chức các hoạt động phong trào trong ngày lễ (Văn nghệ - Uyên, trò chơi, hội thi – Tú Anh)

- + Dự kiến kinh phí tổ chức tiệc, địa điểm tổ chức.
- Thành lập Hội đồng chấm thi GV giỏi trường năm học 2025-2026.
- Kiểm tra toàn diện 01 giáo viên. (Thầy Ngoan lớp 5 B)
- Kiểm tra công tác trang trí lớp học, thực hiện ghi vở, nhận xét trong vở của HS.

- Xét nâng lương trước thời hạn cho GV (2 người)

2. Hoạt động chuyên môn, giảng dạy, giáo dục

- Sinh hoạt chủ điểm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11. Trường tổ chức hoạt động chuyên môn và hội thi các trò chơi dân gian, họp mặt truyền thống ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Lên kế hoạch tổ chức thi GVG cấp trường.
- Nộp hồ sơ thi GVCN giỏi cấp huyện. GV chuẩn bị trước giải pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm.

- Tổ chức hoạt động “chuyên đề” ở tổ khối
- Giáo viên TD huấn luyện cho HS dự thi “Hội khỏe Phù Đổng”
- Các khối lớp tổ chức phụ đạo HS yếu, có biện pháp cụ thể.
- GV Thể dục chuẩn bị bài nhạc và HD HS tập thể dục giữa giờ theo nhạc.

3. Hoạt động các đoàn thể:

3.1. Đội TNTP HCM

- TPT đội GD HS biết tôn sư, trọng đạo nhân ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Thực hiện tham gia tốt các phong trào, tổ chức các trò chơi “dân gian”.
- TPT đội tuyên truyền GD ATGT, VSMT, thu gom rác xung quanh trường, hướng dẫn HS sử dụng nhà vệ sinh đảm bảo vệ sinh, an toàn.

3.2. Khuyến học, Chữ thập đỏ:

- Tiếp tục vận động các mạnh thường quân hỗ trợ HS có hoàn cảnh KK đầu năm.
- Tuyên truyền GD HS phòng chống bệnh mùa mưa.
- Tuyên truyền vận động hiến máu nhân đạo

4. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Triển khai kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm 2025-2026.
- Kiểm tra hoạt động sư phạm 01 giáo viên.

5. Công tác phổ cập

- Chuẩn bị hồ sơ và tiếp đoàn KT công tác PC của xã.
- Rà soát các đối tượng mở lớp CMC và PCGD năm 2025.

6. Công tác hành chính, văn phòng

6.1. Văn thư:

- Cập nhật thông tin trên các biểu mẫu trong trường.
- Cập nhật báo cáo theo quy định của xã.

5.2. Tài chính Kế toán:

- Lập bảng lương và chuyển lương tháng 11.

- Tổng hợp chứng từ quyết toán kinh phí hoạt động và lập kế hoạch sử dụng, lập hồ sơ bổ sung kinh phí cuối năm (Nếu thiếu).

- Chuẩn bị hồ sơ quyết toán cuối năm.

5.3. Thư viện – Thiết bị:

- Tổng hợp các thiết bị dạy học, học liệu lập thành danh mục cho GV khai thác, sử dụng có hiệu quả.

- Phối hợp với GVCN tăng cường giáo dục cho HS có ý thức tham khảo sách nâng cao, ham mê đọc truyện.

- Lập hồ sơ đề nghị công nhận Thư viện đạt chuẩn

5.4. Y tế học đường:

- Phối hợp với trạm y tế tiêm ngừa bệnh cho HS.

- Nắm tình hình học sinh bị bệnh có giải pháp ngăn ngừa không để lây lan.

5.5. Bảo vệ:

- Quản lý tốt việc người dân, HS trường khác vào trường. Quản lý việc đưa rước HS, không để phụ huynh chạy xe vào trường.

- Kiểm kê tài sản và tham mưu với BGH sửa chữa CSVC hư hỏng.

5.6. Phục vụ:

Phối hợp tốt với TPT đội, GVCN phân công trực thực hiện tốt công tác VS sân trường, dọn dẹp khu hành chính và nhà vệ sinh (Thường xuyên tẩy nhà vệ sinh).

6. Cơ sở vật chất:

- Kiểm tra, thanh lý tài sản cuối năm (làm đề nghị gửi phòng Tài chính).

- Thường xuyên kiểm tra, bảo quản cơ sở vật chất, tài sản hiện có, không để xảy ra thất thoát nhất là khu hiệu bộ. Có đề xuất về việc sửa chữa, mua sắm CSVC trong trường.

- Tăng cường trồng cây xanh, hoa kiểng trong trường và các phòng học.

7. Báo cáo, hội họp,

- Đoàn thể, các bộ phận, chuyên môn, văn phòng... hoàn thành báo cáo cuối năm theo quy định.

Trên đây là nội dung báo cáo hoạt động tháng 10 và kế hoạch công tác tháng 11 năm 2025 của trường Tiểu học Mỹ Tú B. Đề nghị các bộ phận trong nhà trường cụ thể hóa thành kế hoạch nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- CB-GV-NV (thực hiện);

- Website;

- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

LÊ THANH TÂM